

Politica întreprinderii în domeniul securității și sănătății în muncă

I. Introducere

1. Prezentul document stabilește Politica întreprinderii în domeniul securității și sănătății în muncă.

2. Întreprinderea recunoaște importanța asigurării unui mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți angajații săi. Întreprinderea se angajează să respecte toate legislațiile și reglementările aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă și să implementeze măsuri pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale.

3. Politica întreprinderii în domeniul SSM este determinată de următoarele:

- a) Obiectivele întreprinderii în domeniul SSM;
- b) Legislația în domeniul SSM;
- c) Activitățile obligatorii pe care angajatorul trebuie să le asigure pentru angajații întreprinderii.

II. Obiectivele întreprinderii în domeniul SSM

4. Obiectivele întreprinderii în domeniul SSM sunt următoarele:

- a) Prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- b) Prevenirea riscurilor profesionale;
- c) Asigurarea unor condiții optime de muncă;
- d) Identificarea unor măsuri eficiente pentru prevenirea riscurilor și accidentelor la locul de muncă.

III. Legislația în domeniul SSM

5. Pentru atingerea obiectivelor în domeniul SSM, întreprinderea se ghidează și aplică cerințele legislației în vigoare.

6. Principalele acte legislative/normative în domeniul SSM pe care le aplică întreprinderea sunt:

- a) Codul Muncii - în baza acestui act sunt reglementate relațiile de muncă dintre întreprindere și angajați;
- b) Legea SSM Nr.186/2008 – care reglementează obligațiile;
- c) HG 95/2009 – care reglementează activitățile de protecție și prevenire pe care angajatul trebuie să le asigure pentru angajați;
- d) HG 353/2010 - Cerințele minime la locul de muncă – angajatorul se ghidează de acest act pentru a organiza locurile de muncă;
- e) HG 1079/2023 - cu privire la examenele medicale profilactice obligatorii ale lucrătorilor – care reglementează organizarea controlului medical pentru angajați;
- f) HG 1361/2005 – Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă - în baza acestui act angajatorul cercetează accidentele de muncă;
- g) Alte acte legislative și normative, inclusiv externe.

IV. Activitățile obligatorii pe care angajatorul trebuie să le asigure pentru angajații întreprinderii

7. Întreprinderea realizează și asigură următoarele activități în domeniul SSM:

1) Evaluarea riscurilor profesionale - Activitatea respectivă se efectuează în conformitate cu metoda de evaluare stabilită de către angajator. Pentru a asigura această activitate angajatorul formează echipa/comisia de evaluare care va lucra în conformitate cu

metoda stabilită. La evaluarea riscurilor participă atât serviciul extern de protecție și prevenire cât și conducătorii locurilor de muncă. Evaluarea riscurilor se efectuează anual.

2) Elaborarea / revizuirea periodică a planului de protecție și prevenire - Angajatorul a desemnat pe serviciul extern și conducătorii locurilor de muncă responsabili pentru efectuarea acestei activități. Planul de protecție și prevenire se întocmește anual și se aduce la cunoștința angajaților.

3) Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin lucrătorilor - Angajatorul stabilește atribuții pentru toți angajații întreprinderii. Sunt stabilite atribuții pentru conducătorii locurilor de muncă, pentru persoanele desemnate, pentru angajații întreprinderii. Atribuțiile sunt stabilite prin intermediul ordinelor, instrucțiunilor și altor acte interne.

4) Organizarea controlului medical pentru lucrători - Angajatorul asigură organizarea controlului medical pentru lucrători în conformitate cu HG 1079/2023.

5) Verificarea stării de sănătate a lucrătorilor înainte de a începe ziua de muncă - Angajatorul a desemnat pe conducătorii locurilor de muncă să verifice starea de sănătate a lucrătorilor din subordine, înainte de începerea lucrului.

6) Verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de protecție și prevenire, în instrucțiunile SSM, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă - Lucrătorilor întreprinderii le sunt verificate cunoștințele în domeniul SSM. Cunoștințele sunt verificate atât de persoana desemnată, cât și de conducătorii locurilor de muncă, după instruirile în domeniul SSM. Cunoștințele angajaților sunt verificate în scris, prin intermediul testelor de verificare.

7) Asigurarea unității cu materialele necesare informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă: cărți, broșuri, ghiduri, afișe, filme etc - Angajatorul pune la dispoziția angajaților materiale informative în domeniul SSM. De asemenea angajatorul organizează cursuri de acordare a primului ajutor în caz de accident la locul de muncă.

8) Amenajarea și dotarea cabinetului și/sau locurilor speciale de securitate și sănătate în muncă - Lucrătorii au acces la toate informațiile de care dispune angajatorul în domeniul SSM. Pentru acest lucru angajatorul a organizat panouri informative în domeniul SSM.

9) Elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților desfășurate și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru - Prin intermediul instrucțiunilor, ordinelor, contractelor de prestare servicii, angajatorul a desemnat pe serviciul extern de protecție și prevenire cât și pe conducătorii locurilor de muncă responsabili pentru elaborarea și revizuirea instrucțiunilor SSM. Prin intermediul instruirilor, instrucțiunile SSM sunt aduse la cunoștința lucrătorilor. Conducătorii locurilor de muncă distribuie angajaților instrucțiunile respective.

10) Asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă - Pentru efectuarea acestei activități sunt responsabili persoana desemnată/serviciul extern de protecție și prevenire, cât și conducătorii locurilor de muncă. Persoana desemnată/serviciul extern efectuează instruirea introductivă generală cu efectuarea înscrierilor în fișa personală de instruire, care se întocmește pentru fiecare angajat. Instruirea la locul de muncă și instruirea periodică o efectuează conducătorii locurilor de muncă.

Directorul întreprinderii/ conducătorii locurilor de muncă/persoana desemnată participă la cursurile de atestare în domeniul SSM în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, angajatorul asigură instruirea lucrătorilor la apărarea împotriva incendiilor, care este efectuată de către specialistul, care a trecut atestarea în domeniul apărării împotriva incendiilor. Instruirea de față se efectuează la angajarea lucrătorilor și

periodic-o dată în semestru. Această activitate este consemnată în Registrul de evidență a instruirilor privind apărarea împotriva incendiilor.

Angajatorul asigură și instruirea angajaților la grupa 1 de electrosecuritate. Instruirea de față este efectuată, anual, de către electrician atestat. Această instruire este consemnată în registrul corespunzător.

11) Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și imediat - Pentru a minimiza consecințele unor situații/evenimente periculoase angajatorul a întocmit Planul de acțiuni în caz de pericol grav și imediat. Planul este întocmit de către persoana desemnată și conducătorii locurilor de muncă. În plan sunt prevăzute în special:

- Situațiile de pericol grav și imediat;
- Cum vor proceda angajații în dependență de situație;
- Modul de evacuare al angajaților;
- Persoanele responsabile de evacuare;
- Persoanele responsabile de comunicare despre situațiile de pericole;
- Persoanele responsabile să intervină în anumite situații.
- Planul de acțiuni în caz de pericol grav și imediat este adus la cunoștința angajaților.

12) Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, precum și a tipului de semnalizare – angajatorul asigură semnalizarea de securitate la locul de muncă. În special angajatorul a semnalizat următoarele:

- Ieșirea din clădire;
- Stingătoare de incendii;
- Trusele medicale;
- Pericolele de electrocutare.

13) Monitorizarea funcționării instalațiilor de ventilare, dispozitivelor de protecție, aparaturii de măsură și control – prin intermediul instrucțiunilor SSM și a altor acte interne, angajatorul a stabilit ca fiecare angajat să vegheze asupra funcționării echipamentelor, mijloacelor, sistemelor de la locul de muncă.

14) Verificarea stării de funcționare a sistemelor de siguranță și de semnalizare în caz de avarie.

15) Asigurarea comunicării, cercetării și raportării corecte și în termenele stabilite a accidentelor de muncă – Angajatorul asigură toate acțiunile legate de accidente de muncă.

- Comunicarea accidentelor - Fiecare angajat este instruit să anunțe despre accidente la locul de muncă.

- Cercetarea accidentelor – Angajatorul dispune de persoane instruite să cerceteze accidente cu incapacitate temporară de muncă. Angajatorul are posibilitatea de a constitui o comisie de cercetare.

- Raportarea accidentelor – Angajatorul raportează despre accidente la toate instituțiile corespunzătoare, în primul rând la Inspectoratul de Stat al Muncii și CNAS.

16) Asigurarea locurilor de muncă cu truse medicale pentru acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă.

Angajatorul asigură fiecare loc de muncă cu truse medicale. Conducătorii locurilor de muncă sunt responsabili pentru verificarea și completarea truselor medicale. Conducătorii locurilor de muncă verifică săptămânal trusele medicale. Trusele medicale sunt prezente în cadrul fiecărei subdiviziuni a întreprinderii.

17) Asigurarea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control în unitate și al cercetării accidentelor de muncă.

Întreprinderea colaborează cu organele de control în domeniul SSM.

18) Colaborarea cu lucrătorii și/sau cu reprezentanții acestora, cu serviciile externe de protecție și prevenire, în vederea coordonării măsurilor de protecție și prevenire;

Conducătorul întreprinderii/conducătorii locurilor de muncă/ persoana desemnată colaborează permanent între ei în vederea coordonării activităților de protecție și prevenire.

19) Colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă.

Întreprinderea a încheiat un contract de prestări servicii cu serviciul extern de protecție și prevenire cu care colaborează în vederea coordonării activităților de protecție și prevenire.

20) Aplicarea de stimulente și sancțiuni disciplinare lucrătorilor, conform criteriului îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Directorul/persoana desemnată/conducătorii locurilor de muncă sunt abilitați să fixeze și să pedepsească fiecare abatere pe care o comite vreun angajat. Întreprinderea nu tolerează abateri/încalcări sau comportamente riscante din partea angajaților.

21) Întocmirea documentației și rapoartelor prevăzute de reglementările privind securitatea și sănătatea în muncă.

Efectuând activitățile, întreprinderea întocmește actele și rapoartele necesare, unde sunt constatate activitățile în domeniul SSM.

V. Comunicarea Politicii

8. Această politică va fi comunicată tuturor angajaților, colaboratorilor și părților interesate.

9. Politica va fi disponibilă pe site-ul oficial.

VI. Revizuirea Politicii

10. Politica de securitate și sănătate în muncă va fi revizuită anual și ori de câte ori este necesar, pentru a reflecta schimbările legislative, organizaționale sau tehnologice.

VII. Concluzie

11. Prin această politică, se promovează și se întreprind măsurile necesare pentru a menține un mediu de lucru sigur și sănătos, în beneficiul angajaților, al colaboratorilor și al întreprinderii în ansamblu.